



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**YEŞİLYURT MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

## BİRİM FAALİYET RAPORU

### İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu.....	5
MİSYON.....	5
VİZYON .....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar .....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1.Akademik Personel .....	11
4.2.İdari Personel .....	11
5.Sunulan Hizmetler.....	12
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	12
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	13
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	15
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	16
5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.4. İdari Hizmetler.....	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
6.2.Risk Faaliyetleri.....	23
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	25
A.Temel Politika ve Öncelikler .....	25
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	25
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	26
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A.Mali Bilgiler.....	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	28

A.ÜSTÜNLÜKLER.....	28
B.ZAYIFLIKLAR .....	28
C.DEĞERLENDİRME .....	28
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	30
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Yürütülen faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin periyodik olarak raporlanması, amaç, hedef ve politikalarla uygunluğunun değerlendirilmesi, kurumsal ihtiyaçların ortaya konulması, kurumun güçlü yanlarının ön plana çıkarılarak, zayıf yönlerinin geliştirilmesi modern kamu yönetimi anlayışının vazgeçilmez bir unsurudur. Veriye dayalı, şeffaf, hesap verebilir yönetim sistemleri, kaynakların etkin kullanımının izlenebilirliğini, vatandaş odaklı, kaliteli ve hızlı hizmet sunma anlayışını gerektirmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, bu anlayış doğrultusunda, modern kamu yönetimi ilkelerinin bir gereği olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesinde 6 aktif bölüm altında, 27 akademik personel ile Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Endüstriyel Cam ve Seramik, Giyim Üretim Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Moda Tasarımı, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Makina Teknolojisi ve Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programlarında toplam 793 öğrenciye ön lisans düzeyinde eğitim hizmeti sunmaktadır.

**Doç.Dr.Fehmi ASLAN**  
**Meslek Yüksekokul Müdürü**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

#### MİSYON

Misyonumuz, sanayi ile işbirliği içinde yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile ülkemizin ekonomik büyümesine ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak, çağdaş, yenilikçi, girişimci ve mesleki ahlak anlayışına sahip, işletmelere dijitalleşme ve ileri teknolojiler alanında öncülük edecek uluslararası standartlarda teknik iş gücü yetiştirmektir.

#### VİZYON

Vizyonumuz, teknik ve uygulamalı bilimlerdeki araştırma kapasitesiyle endüstrinin dijital ve teknolojik dönüşümüne öncülük ederek, yetiştirdiği insan kaynağı ile bölgesindeki sanayi kuruluşlarına değer katan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Kurumlarının görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde sıralanmış olup bu çerçevede Yeşilyurt Meslek Yüksekokulunun görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği

yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına yönelik olarak eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ayrıca, Teknolojide yaşanan hızlı gelişmeler, pazarların küreselleşmesi, iletişimin artması, bilgi alış verişinin ve ulaşımın kolaylaşması, serbest ticaret engellerinin kaldırılması yönündeki gelişmeler ülkelerin ulusal ekonomilerini etkilemiş ve rekabeti ön plana çıkarmıştır. İşletmelerin ürettikleri çok çeşitli mal ve hizmeti zamanında kaliteli olarak teslim etmek konusunda daha duyarlı olmaları, teknolojiyi anlayan uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal hizmeti üretebilen yüksek nitelikli iş gücünü, kaynakların etkili ve verimli kullanımını, en az kaynak kullanarak en çok yarar sağlama ilkesinin hayata geçirilmesini ön plana çıkarmıştır.

Ülkemiz de küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesini milli bir politika olarak benimsemiş ve bu konuda tüm Meslek Yüksekokullarına önemli görevler yüklemiştir. Bu cihetle, Meslek Yüksekokulumuz da, faaliyetlerini ülkemizin giderek artan nitelikli teknik eleman ihtiyacının giderilmesine yoğunlaştırmıştır.

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 20. Maddesine göre Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

### **Meslek Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeydeki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölümlerin başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve Eğitim-Öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

## Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesindeki eğitim alanlarına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Eğitim Alanları (Amfi, Sınıf Laboratuvar, atölye, kütüphane vb.)

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Amfi	80	175
Sınıf	637	642
Kütüphane	60	120
<b>Laboratuvar ve Atölye Bilgileri</b>		
Otomotiv Bilgisayar Laboratuvarı	30	62
Tekstil Bilgisayar Laboratuvarı	30	135
Mikro Denetleyici Laboratuvarı	30	70
Arıza Analiz Laboratuvarı	30	70

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Elektronik ve Ölçme Teknolojisi Lab.	30	70
Giyim Üretim Atölyesi	30	102
Tasarım Atölyesi	30	101
Otomotiv Atölyesi	40	250
Hat Sanatı Atölyesi	30	70
Cam ve Seramik Atölyesi	20	51
Çizim Atölyesi	30	122

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki derslik, ofis ve diğer altyapılar Üniversitemizin diğer birimleri tarafından da kullanılmakta olup, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu 2025 yılı içinde Meslek Yüksekokulumuzun derslik ve ofislerini kullanmışlardır.

#### Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Türü	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin – Kafeterya	60	210
Yemekhane		323

Sosyal alanlar; yemekhane, kantin/kafeterya, sosyal tesis, spor alanları ve öğrenci etkinlik/dinlenme alanlarını kapsamaktadır.

#### Hizmet Alanları

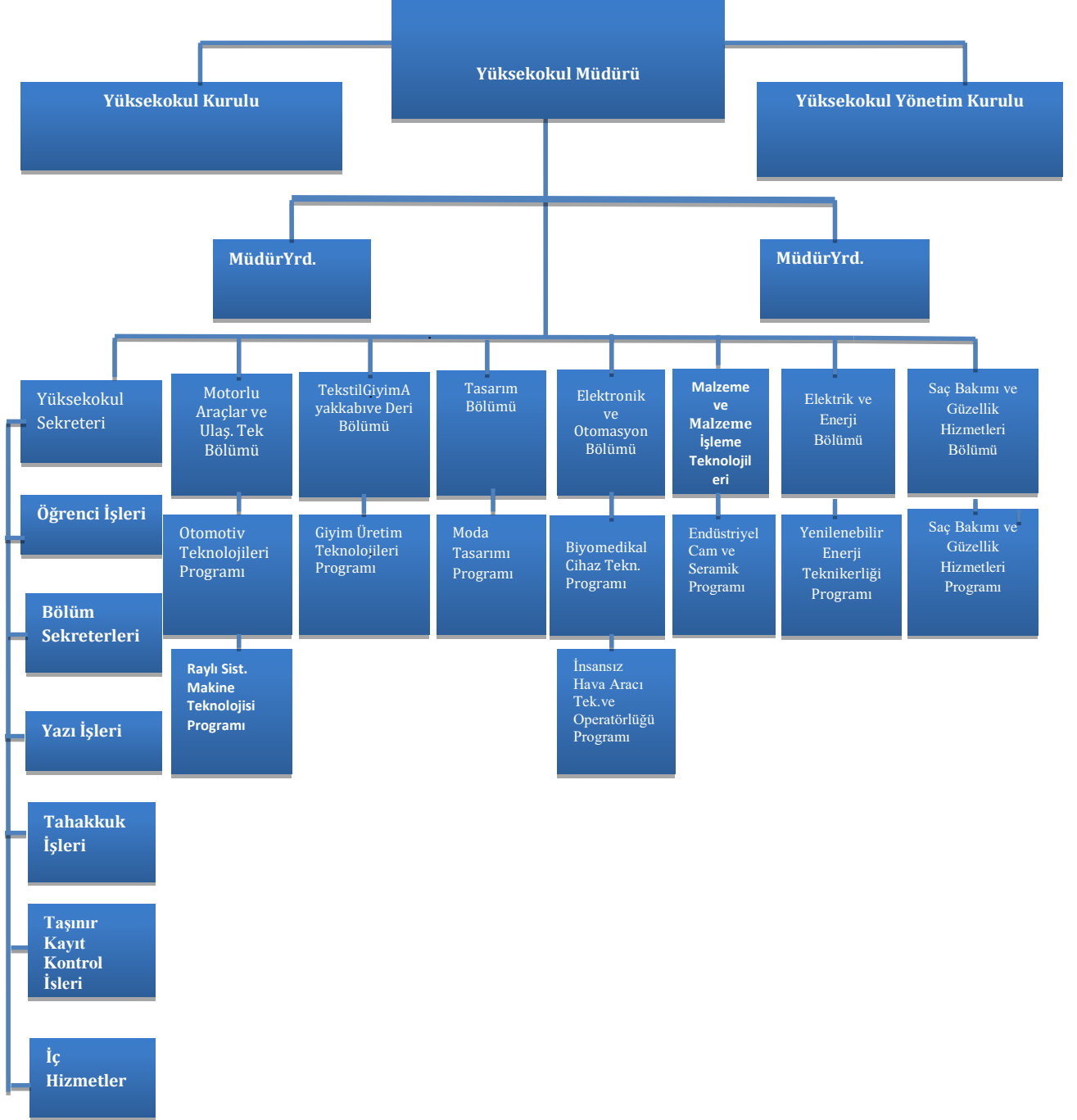
Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel	21	27	400
İdari Personel	5	12	123

#### Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2	-	50
Arşiv Alanları	1	-	25
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	-	150

## 2. Teşkilat Yapısı

Yeşilyurt Meslek Yüksekokuluna ait teşkilat şeması aşağıda verilmiştir;



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, ilgili iş ve işlemler aşağıda belirtilen yazılım ve paket programlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satın alma, elektrik, su, telefon, internet, personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi(KBS)	Personel maaş, ek ders vb. demeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci İşleri ile ilgili işler
E-SGK Tescil (4Ave4C)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E-Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci staj işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi(SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	Resmi yazışma işlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi(TKYS)	Malzeme giriş, çıkış, devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödün çverme, iade alma
Ek Ders Otomasyon Sistemi	Ek ders hesaplama
Personel Takip Sistemi	Personel giriş-çıkış kontrol
Gerber	Bilgisayar destekli kalıp tasarım yazılımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kullanılan teknolojik imkanlar aşağıda sıralanmıştır.

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	92
Monitor	114
IP Telefon	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Yazıcı	7
Tarayıcı	2
Projeksiyon	19
Kart Okuyucu	2
Fotokopi Makinesi	2
Tepegöz	1

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz kadrolarında yer alan akademik personelin ünvanlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Kadın	1	1	4	3	9
Erkek	1	2	1	14	18
TOPLAM	2	3	5	17	27

Akademik Personelin Yaş Aralığı aşağıda verilmiştir.

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	-	10	9	7	1	27

### 4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A		6	6	2	6	8
	4/B						
	4/D				2	2	4
TOPLAM			6	6	4	8	12

İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı		7	3	2		12

### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yılda Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	3		1		4	1	12

### İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	2	1	2	6	1	12

## 5.Sunulan Hizmetler

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu; **eğitim-öğretim** alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, **araştırma-geliştirme** kapsamında bilimsel projeler ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, **toplumsal katkı** boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla iş birlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmektedir.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki Bölüm ve Programlar aşağıda verilmiştir;

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
  - Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
- Elektrik ve Enerji Bölümü
  - Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
  - Elektronik Teknolojisi Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
  - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
  - İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
  - Otomotiv Teknolojisi Programı
  - Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı
- Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
  - Tekstil Teknolojisi Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
  - Giyim Üretim Teknolojisi Programı
- Mimarlık ve Şehir Planlaması Bölümü
  - Mimari Restorasyon (Öğrenci alınmamaktadır.)
- Tasarım Bölümü
  - Moda Tasarımı
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
  - Endüstriyel Cam ve Seramik Programı

- Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
  - Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)

### 5.1.1. Öğrenci Verileri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim alan öğrencilerin son 5 yıldaki değişimi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Öğrenci Sayısı	377	458	614	747	793

Bölüm ve Programların öğrenci sayıları ve kontenjan doluluk oranları aşağıda verilmiştir.

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı	159	%100
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı	81	%100
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı	158	%100
Elektronik ve Otomasyon Bölümü İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı	68	%100
Elektrik ve Enerji Bölümü Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı	29	%100
Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı	135	%100
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı	80	%100
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Endüstriyel Cam ve Seramik Programı	83	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>793</b>	<b>%100</b>

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerin sayıları aşağıda verilmiştir.

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Elektronik ve Otomasyon Bölümü / Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı	1
Tasarım Bölümü / Moda Tasarım Programı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

## Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı	2
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı	1
Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı	1

## Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrıma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı	80	7	-	4	11
Elektronik ve Otomasyon Bölümü İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı	68	-	-	2	2
Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı	135	17	1	2	20
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı	159	16	-	7	23
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı	81	-	4	-	4
Elektrik ve Enerji Bölümü Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı	29	-	-	1	1

## 5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

### BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
4-((2-(Substübenzoil) Hidraziniliden) Metil) Fenil2-(Triflorometoksi) Benzensulfonat Bileşiklerinin Sentezi Ve Antikolinesteraz Aktivite Çalışmaları	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Devam ediyor*	16/04/2025	
Kenevir Elyaf Takviyeli Sandviç Kompozitlerde Doğal Çekirdeklerin Mekanik Özelliklere Etkilerinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Tuğberk ÖNAL	Devam Ediyor		
h-BN katkılı TiO <sub>2</sub> /ZnO kompozit esaslı fotoanotlar kullanarak boya duyarlı güneş pillerinin performansının artırılması	Doç. Dr. Fehmi ASLAN	Devam ediyor	15/05/2024	15/11/2025
Pirolidin Halkası Taşıyan Yeni Kalkon ve Pirazol Türevi Bileşiklerin $\alpha$ -Amilaz ve $\alpha$ -Glukozidaz İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme ve <i>In vitro</i> Aktivite Çalışmaları	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Devam ediyor*	24.11.2023	24.11.2025
4-Formilfenil4-(triflorometoksi)benzene sülfonattan Türeyen Hidrazonların Sentezi Ve Antikolinesteraz Aktivite Çalışmaları	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Devam ediyor*	15.05.2024	15.11.2025
PTP-1B ve Alfa-Glukoz idaz İnhibitör Aktivite Potansiyeline Sahip Sülfonat Grubu Taşıyan Yeni Kalkonların Sentezi ve <i>In Silico</i> Çalışmaları	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Devam ediyor*		
Hidrojen Gazı Algılama Uygulamaları için TiN/TiO <sub>2</sub> Nanotüp Heteroyapılarının Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	Doç. Dr. Esmé IŞIK	Devam ediyor		

\*: Yürütücü 04.09.2025 tarihi itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzdan ayrılmıştır.

## Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Değişken Hızlı Rüzgâr Türbin Sistemleri İçeren Yüksek Frekans Kontrol Sistemlerinin Zaman Gecikmesine Bağlı Gürbüz Kararlılık Analizi Ve Gürbüz Denetleyici Tasarımı	Doç. Dr. Şahin Sönmez	TÜBİTAK	Devam ediyor.	01.02.2024	01.02.2026
Antidiyabetik Ajan Olabilecek Sulfonat Grubu Taşıyan Yeni Kalkonların Protein Tirozin Fosfataz 1b (Ptp-1b) İnhibitoru Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme, In Vitro Ve In Vivo Aktivite Çalışmaları	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	TÜBİTAK	Devam ediyor.	01.04.2024	01.04.2026
Bakteri Tabanlı Bir Moleküler Haberleşme Modelinin Makine Öğrenme Ve Derin Öğrenme Yöntemleri İle Analizi	Doç. Dr. Esmiş IŞIK	TÜBİTAK	Tamamlandı	05.08.2023	05.08.2025

## Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	11	-	10
	SSCI	1	-	-
	TR DİZİN	5	-	-
	ULUSAL vb	-	-	-
Bildiri	Uluslararası	1	-	-
Bildiri	Ulusal	-	-	-
Kitap / Kitap Bölümü	-	1	-	-

## Lisans üstü Tezler

Düzyen (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
YL	Makine Mühendisliği	5	-	-	Makine Mühendisliği
YL	Enformatik	2	-	-	Enformatik
YL	Biyomühendislik	1	-	-	Biyomühendislik
YL	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	-	-	Elektrik-Elektronik Mühendisliği

## 5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzun topluma, bölgesine ve paydaşlarına yönelik eğitim, proje, danışmanlık ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine bu bölümde yer verilmiştir.

Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
Yaya ve Yolcu Odaklı Sürüş / Bilinçli Sürüş Teknikleri	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Çalışanları	1 ay	Hizmet İçi Eğitim	Malatya Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı Yapan Belediye Otobüs Şoförlerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmıştır.	Yerel
İpekyolu Kariyer Fuarı	Malatya İnönü Üniversitesi Malatya Büyükşehir Belediyesi	İşsiz Bireyler/Kariyer Hedefleyenler	1 gün	Mesleki Tanıtım /Deneyim Paylaşımı	İşsiz Bireyler ve Kariyer Hedefleyenlere yönelik deneyim paylaşımı	Yerel
Çocuklar Gülsün	Malatya Eğitim Vakfı	10 yaş ve altı depremzede çocuklar	1 gün	Çocuklarla kıyafet dikimi, sanatsal faaliyetler	Depremzede çocuklarla yönelik faaliyetler	Yerel
VIII Denizli Uluslararası Cam Bienali	Denizli Büyükşehir Belediyesi	Genel Katılım	1 gün	MYO Tanıtımı, Cam ve Seramik Uygulamaları	MYO Tanıtımı, Cam ve Seramik Uygulamaları	Uluslararası
Üniversite Tercih Süreçleri, Üniversitenin Tanıtımı	Malatya Şehit Kemal Özalper Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesi	Lise Öğrencileri	1 gün	MYO Tanıtımı	YKS sınavına girecek lise son sınıf öğrencilerine Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinin tanıtımı yapılmıştır.	Yerel
YAŞAYAN MİRAS (Türkiye'nin Yaşayan Ustaları / Yaşayan Hazinesi)	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Genel Katılım	1 gün	Ürün sergisi (Damascus Çeliği)	Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri ERSOY'a ve tüm katılımcılara sunum yapılmıştır.	Bölgesel



Yaya ve Yolcu Odaklı Sürüş / Bilinçli Sürüş Teknikleri



İpekyolu Kariyer Fuarı



Çocuklar Gülsün



VIII Denizli Uluslararası Cam Bienali



Üniversite Tercih Süreçleri, Üniversitenin Tanıtımı



YAŞAYAN MİRAS (Türkiye'nin Yaşayan Ustaları / Yaşayan Hazinesi)

#### 5.4. İdari Hizmetler

2025 yılında Yüksekokulumuzun ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri sunmuşlardır;

Yüksekokulumuzun Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; personel özlük işleri, kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmaktadır.

Öğrenci işleri birimi; Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, askerlik, staj, mezuniyet, yatay ve dikey geçiş, öğrenci konsey seçim, sağlık işlemlerinin takibi, burs ve kredi vb. işlemleri yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzun Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.

Kütüphane hizmetleri; Yüksekokulumuzun Kütüphanesinde 3200 adet çeşitli kaynaktan kitap bulunmakta olup, öğrencilerimiz faydalanmaktadır. Yemekhane, Kantin ve Sosyal hizmetler; Yüksekokulumuzun öğrencilerin beslenme, sosyal faaliyetler, kafeterya hizmetlerini yürütülmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu çerçevede birimin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ve onay mekanizmaları yazılı düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen faaliyetler; **görev tanımları, yetki devri ilkeleri, imza ve onay mercileri, görevler ayrılığı** (harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı kişilerde toplanması) gözetilerek yerine getirilmektedir. Karar alma süreçlerinde; kurul, komisyon ve çalışma grupları gibi yapılar aracılığıyla kolektif değerlendirme esas alınmakta, alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla, üniversite genelinde yürürlükte olan **yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar** birimde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birime özgü süreç tanımları yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, harcama birimi olarak Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu; **harcama talimatı, ihale/satın alma onayı, muayene-kabul, ödeme emri belgesi** gibi aşamalarda iç kontrol gereklerine uygun davranmakta, gerektiğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetiminde; **standart dosya planı, resmî yazışma kuralları, EBYS kullanımı, arşiv ve saklama süreleri** gibi hususlara uyulmakta; birim içerisinde üretilen karar, rapor ve yazışmalar elektronik ortamda izlenebilir ve erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Personel ve yöneticilerin iç kontrol konusundaki farkındalığını artırmak üzere, üniversite düzeyinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte, gerektiğinde birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

### İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
<b>Kontrol Ortamı</b>	Orta	Yüksek	Yüksek
<b>Risk Değerlendirme</b>	Düşük	Düşük	Düşük
<b>Kontrol Faaliyetleri</b>	Düşük	Orta	Orta
<b>Bilgi ve İletişim</b>	Orta	Orta	Orta
<b>İzleme</b>	Çok Düşük	Çok Düşük	Çok Düşük

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük, Orta, İyi, Çok İyi

## İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
<b>A.KONTROL ORTAMI</b>	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Birimimizde etik değerler ve dürüstlük ilkelerine uygun hareket edilmiştir.
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Üniversitemizin misyonu doğrultusunda oluşturulan organizasyon yapısı ve görev dağılımları etkin bir şekilde uygulanmış, hizmetlerin mevzuata uygun ve koordineli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.
Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin bilgi, deneyim ve yetkinlikleri görevlerini etkin şekilde yerine getirmelerine katkı sağlamış, performansları kurum hedefleri doğrultusunda yeterli bulunmuştur.
Yetki Devri	Yetki devri Üniversitemiz Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır
<b>B.RİSK DEĞERLENDİRME</b>	
Planlama ve Programlama	Planlama ve programlama çalışmaları kurum hedefleri doğrultusunda yürütülmüş, faaliyetlerin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Riskler periyodik olarak gözden geçirilerek risk kayıt formları oluşturulmakta ve riskin önlenmesine yönelik tedbirler belirlenmektedir.
<b>C.KONTROL FAALİYETLERİ</b>	
Görevler Ayrılığı	Görevler ayrılığı ilkesine uygun hareket edilmiş, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanarak içkontrol sistemi etkin biçimde işletilmiştir.
Hiyerarşik Kontroller	Hiyerarşik controller düzenli olarak uygulanmış, iş ve işlemlerin mevzuata ve belirlenen usullere uygunluğu sağlanmıştır
Faaliyetlerin Sürekliliği	Faaliyetlerin sürekliliği sağlanmış, hizmetler planlı ve kesintisiz şekilde yürütülmüştür
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Bilgi sistemleri kontrolleri uygulanmış, very güvenliği ve sistemlerin sağlıklı çalışması sağlanmıştır
<b>D.BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	
Bilgi ve İletişim	Bilgi ve iletişim süreçleri etkin şekilde yürütülmüş, doğru ve zamanında bilgi akışı sağlanmıştır.
Raporlama	Raporlama faaliyetleri mevzuata uygun ve zamanında gerçekleştirilmiştir.
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Kayıt ve dosyalama işlemi Devlet Arşiv Yönetmenliğine ve Üniversitemizin yönergeleri doğrultusunda yapılmaktadır.
<b>E.İZLEME</b>	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	İç kontrol sistemi değerlendirilmiş, tespit edilen eksikliklere yönelik gerekli düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

## 6.2.Risk Faaliyetleri

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesinde risk yönetimi faaliyetleri yürütülmekte, riskler Olasılık (düşük/orta/çok yüksek), Etki (çok düşük / düşük / orta / yüksek / çok yüksek), Etki\*Olasılık=Risk düzeyine (çok düşük / düşük / orta / yüksek / çok yüksek) göre değerlendirilmektedir.

Her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken **önleyici ve**

**düzeltilici tedbirler** belirlenmekte; bu tedbirler için **sorumlu birim/kişi** ve **zamanlama** tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

“Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.”

#### Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1	12	Riski Azaltmak
2	8	Riski Azaltmak
3	6	Riski Kabul Etmek
4	9	Riski Azaltmak
5	6	Riski Kabul Etmek
6	4	Riski Kabul Etmek
7	8	Riski Azaltmak
8	6	Riski Kabul Etmek

Çok Düşük: 1,2	Düşük 3,4,5	Orta ,8,9,10	Yüksek 12,15,16	Çok Yüksek; 20,25
----------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

### 6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, üniversite genelinde yürütülen **kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu** ve **iç kalite güvence** süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümente etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda **stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü** besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

2025 yılı içinde Meslek Yüksekokulumu YÖKAK Akreditasyon Süreçlerini tamamlamış, MYO Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı MEDEK Akreditasyon süreçlerini başarıyla tamamlamış, 5 yıl süre ile tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini Üniversitemizin stratejik planı ve politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu faaliyetleri, Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Bu bölümde, birimin sorumlu olduğu veya işbirliği dahilinde katkı sağladığı stratejik amaç ve hedefler tablo hâlinde gösterilmiştir.

#### Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
	Yan dal, çiftana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
	Bilimsel araştırma çıktısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmalarını Artırmak	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

#### Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	-	0,44	
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	-	8	
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın	-	0,18	
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeniproje sayısı	-	1	
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-	
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	-	1	
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	-	1	
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	-	4	

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	-	1	

### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.Mali Bilgiler

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **34.242.000,00TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **34.241.187,64 TL'si** personelin maaş, ek ders, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **3.190.000,00TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğin **3.188.812,16 TL'si** harcanmıştır.

Yurt İçi Geçici Görev Yolluk Giderleri:

Birimimizde Yurt İçi Geçici Görev Yolluk Giderleri için başlangıçta ayrılan **16.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **5.600,00 TL'si** harcanmıştır.

#### Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
62.239.756.6457.518.20.02.01.01	34.242.000,00			34.241.187,64	100
62.239.756.6457.518.20.02.02.01	3.190.000,00			3.188.812,16	100
62.239.756.6457.518.20.02.03.02	24.000,00			-	0
62.239.756.6457.518.20.02.03.03.10	16.000,00			5.600,00	35
62.239.756.6457.518.20.02.03.05	24.000,00			-	0
62.239.756.6457.518.20.02.03.07	12.000,00			-	0
62.239.756.6457.518.20.02.03.08	6.000,00			-	0

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuzun Mal ve Hizmet Alımları ile elektrik, su ve doğalgaz ödemeleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynağı, fiziksel ve dijital altyapı, mali imkânlar ve yönetim/kalite süreçleri yönünden güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri kısaca ortaya konulmuştur.

### A.ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve dinamik, alanında uzman akademik personelin varlığı,
- Bilimsel yayın sayısının yıllara oranla iyileşmesi,
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olunması,
- Yüksekokulun fiziki ve teknik yeterliliğe sahip modern bir binasının olması,
- Derslik sayısının yeterli olması,
- Meslek Yüksekokula ait bir kütüphanenin, farklı disiplinlere ait kitapların varlığı,
- Bölümlerde yürütülen derslerin tamamının Bologna sürecine uygun hale getirilmesi,
- Mezun öğrencilerin nitelikli yetiştirilmesine elverişli müfredatın olması.

### B.ZAYIFLIKLAR

- Öğrencilerin şehir merkezinden erişim yapmalarına cevap verebilecek toplu taşıma ihtiyaçlarının yetersizliği,
- Öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sunacak yeterli alt yapı ve tesisin bulunmaması,
- Bölümlere gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansımaları.
- Yabancı dil bilgisindeki yetersizlik gibi nedenlerle, Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinin istenen seviyede sağlanamaması,
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan kültürel çeşitlilik azlığı,
- Yeni açılan programlarda eğitim-öğretim için gerekli araç, gereç ve materyallerin yetersizliği

### C.DEĞERLENDİRME

Kent merkezinde bulunmanın avantajı ile teknik alanlara odaklanan Meslek Yüksekokulumuz zayıf olduğu alanlardaki eksikliklerini gidererek gelişimini hızlandıracaktır.

#### IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz sanayi ve hizmet sektörlerinin nitelikli eleman ihtiyacı doğrultusunda bölüm ve program açarak gerek bireylerin istihdam edilebilirliğine katkı sağlamayı, gerekse de sektörün insan kaynağı ihtiyacını hızlı bir şekilde temin etmeyi öncelikli politika olarak benimsemektedir. Bu cihetle son yıllarda açılan bölüm ve programların insan kaynağı ve teknik altyapısının geliştirilerek öğrenci alımına başlanması gerekmektedir.

Öte yandan yeni yerleşke alanında kurulan Meslek Yüksekokulu binasının ulaşım, çevre düzenlemesi gibi altyapı sorunlarının çözümlenmesi, öğrencinin düzenleyeceği veya katılım sağlayabileceği sosyal etkinliklerin sayısının artırılarak kalitesinin yükseltilmesi bir diğer öneri olarak sunulmaktadır. Diğer bölüm ve programların atölye ve laboratuvar olanakları da geliştirilmelidir.

Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme süreçlerine daha fazla zaman ayırabilmesi ve daha etkin çalışmalar yürütülebilmesi için ilgili alanlarda lisansüstü programlarına katılabilmelerinin sağlanması ve bilimsel araştırma projeleri geliştirmek suretiyle araştırma olanaklarını iyileştirmeleri yönünde çalışmalar başlatılacaktır.

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MALATYA – YEŞİLYURT 15/01/2026)

**Harcama Yetkilisi**

Doç.Dr. Fehmi ASLAN  
Yüksekokul Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.<sup>3</sup>

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi y